

Модуль II	Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС
Тема № 3	Организация работы органа управления ГО и РСЧС

Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС организаций

Постоянно действующие органы управления единой системы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

На основании Федерального закона «О гражданской обороне» Правительство Российской Федерации Постановлением от 10 июля 99 № 782 (с изм. от 02.12.04, 01.02.05) утвердило «Положение о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны». «Положение ...» определяет порядок создания (назначения) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (далее именуются – структурные подразделения (работники) по ГО).

Структурные подразделения (работники) по ГО и ЧС создаются (назначаются) в организациях независимо от организационно-правовой формы с целью управления ГО и ЧС в этих организациях.

«Положением о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» определено количество работников в структурном подразделении по ГО или отдельных работников по ГО в составе других подразделений организаций.

Организации осуществляют укомплектование структурных подразделений (назначение работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание. Создание структурного подразделения по ГО в организации оформляется «Приказом руководителя объекта об организации и ведении ГО на объекте» или Приказом «О создании системы ГО и назначении должностных лиц ответственными за ГО».

В соответствии с основными задачами структурные подразделения (работники) организаций по ГО и ЧС выполняют следующие функции:

- 1) организуют разработку и корректировку планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС организаций;
- 2) осуществляют методическое руководство планированием мероприятий ГО и ЧС в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются);
- 3) планируют эвакуационные мероприятия и организуют заблаговременную подготовку базы в загородной зоне,
- 4) разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу организаций в области гражданской обороны;
- 5) ведут учет выполняемых мероприятий по ГО и ЧС;
- 6) готовят предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационные планы организаций;

7) организуют планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

8) организуют учет защитных сооружений, осуществляют контроль за их состоянием;

9) планируют и организуют проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

10) организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе нападения и применения современных средств поражения;

11) организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

12) организуют оповещение работников организаций и населения, в пределах зон действия локальных систем оповещения;

13) планируют и организуют подготовку по гражданской обороне должностных лиц и специалистов организаций;

14) организуют создание, оснащение, подготовку спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, а также осуществляют их учет;

15) планируют и обеспечивают руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

16) организуют обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

17) планируют и организуют проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвуют в организации учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

18) организуют работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

19) организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов мероприятий ГО и ЧС;

20) организуют научно-исследовательскую и научно-практическую работу в области гражданской обороны;

21) представляют организации во всех государственных и других органах по вопросам ГО и ЧС;

22) обобщают и распространяют передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС.

Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления по ГО и РСЧС

А) По вопросам защиты населения и территорий от ЧС

Папка № 1:

- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Приложения №№ 1-5 к плану.
- Справочные материалы к плану действий.

Папка № 2: Нормативные документы.

- Приказ о создании объектового звена подсистемы РСЧС.
- Положение об объектовом звене подсистемы РСЧС.
- *Положение об отделе ГОЧС (функциональные обязанности лица, уполномоченного на решение задач ГОЧС).*
- Приказ о создании резервов финансовых, материальных, медицинских и иных средств для предупреждения и ликвидации ЧС.
- Приказ об организации обучения в области ГОЧС.
- Приказ о мерах по обеспечению устойчивого функционирования предприятия в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Приказ об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в ЧС.
- Документы о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, порядке оповещения и информирования рабочих и служащих об угрозе возникновения или возникновении ЧС.
- Итоговый приказ за прошедший год и задачи на текущий год.
- Документ о порядке финансирования мероприятий по ЧС.

Папка № 3: Документы комиссии по ЧС и ОПБ.

- Приказ о создании комиссии по ЧС и ОПБ.
- Положение о комиссии по ЧС и ОПБ.
- Список членов КЧС и ОПБ.
- План работы комиссии на текущий год.
- Протоколы о проведении заседаний.
- Отчетные материалы о проведении мероприятий согласно плана.

Папка № 4: Документы по организации обучения.

- Приказ об организации обучения в области ГОЧС.
- *План основных мероприятий на текущий год.*
- Расписания занятий.
- Журналы учета проведения занятий на каждую группу.
- Отчетные материалы о проведении учений и тренировок.

Папка № 5: Документы о создании сил и средств.

- Приказ о подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для ликвидации ЧС.
- Именные списки НАСФ.
- Ведомость учета оснащения формирований.
- *План приведения формирований в готовность*
- Документы об аттестации формирования и спасателей.
- Ведомость учета запасов материальных средств.

Папка № 6: Документы пункта управления.

- Документы о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, порядке оповещения и информирования рабочих и служащих об угрозе возникновения или возникновении ЧС.
- Расчет пункта управления.
- Функциональные обязанности.
- Инструкция по оповещению.
- Схема оповещения и сбора руководящего состава, личного состава формирований, членов КЧС и ОПБ.
- Схема управления и связи.
- Алгоритмы действий должностных лиц и членов КЧС и ОПБ.

Рабочие папки членов КЧС и ОПБ (в каждой папке)

- Выписки из нормативных документов.
- Положение о комиссии по ЧС и ОПБ.
- План работы комиссии на текущий год.
- Алгоритм действий членов КЧС и ОПБ.
- Обязанности.
- Справочный материал по занимаемой должности.

Б) По вопросам гражданской обороны

Перечень основных документов, необходимых для планирования мероприятий гражданской обороны в организациях можно определить по следующей таблице:

№ п/п	Наименование документов	Категории организаций
1. Организационно-планирующие документы		
1.	Приказ о назначении лица, уполномоченного на решение вопросов гражданской обороны	Все организации

2.	Приказ «Об организации и ведении гражданской обороны»	Организации с численностью работающих: - в городах Калуге и Обнинске – более 100 человек; - в других населённых пунктах – более 50 человек
3.	Порядок организации и ведения гражданской обороны	Организации с численностью работающих: - в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел; - в других населённых пунктах – более 50 человек
4.	План гражданской обороны с 11 приложениями	Организации: - отнесенные к категориям по ГО; - имеющие мобилизационные задания, опасные производства (технологии, вещества)
5.	План гражданской обороны сокращённый с 4-6 приложениями (приложение № 12 к приказу)	Организации: – переносящие деятельность с объявлением эвакуации в загородную зону; - с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
6.	Выписки из плана гражданской обороны муниципального образования	Организации: - с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске до 100 чел, в других населённых пунктах – до 50 человек
7.	План основных мероприятий по ГОЧС на текущий год	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
2. Документы по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время		
1.	Приказ «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время»	Организации: - отнесенные к категориям по ГО; - имеющие мобилизационные задания; - имеющие опасные производства (технологии, вещества)
2.	Положение о комиссии по ПУФ	То же
3.	План работы комиссии на текущий год (не менее двух заседаний)	То же
4.	План мероприятий по повышению устойчивого функционирования организации в военное время	То же
5.	Перечень объектов, существенно необходимых, для производственной деятельности организации в военное время: а) внешние объекты, б) объекты организации	То же
6.	Документы по заданиям мобилизационного плана экономики (решениям суженного заседания)	Организации, имеющие задания мобилизационного плана экономики по решениям суженного заседания

	Правительства Калужской области, администрации муниципального района) по мероприятиям ГО	Правительства Калужской области
7.	Приказ о функционировании дежурно-диспетчерской службы организации	Организации, имеющие опасные производства (технологии, вещества)
8.	Декларация безопасности или паспорт безопасности ПОО	То же
3. Документы по готовности органа управления		
1.	Приказ «Об организации и ведении гражданской обороны» – копия в части расчета пункта управления (Ф.И.О. руководителей групп расчета пункта управления: группа сбора, анализа и обобщения данных обстановки, группа планирования – штаб ГО, группа управления и контроля)	Организации: - отнесенные к категориям по ГО; - имеющие мобилизационные задания; - имеющие опасные производства (технологии, вещества)
2.	Штатное расписание с функциональными обязанностями и схема размещения пункта управления	То же
3.	Проекты приказов по степеням готовности	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
4.	Ведомости контроля по степеням готовности	Организации, имеющие обособленные структурные подразделения, филиалы
5.	Бланки установленных донесений по таблице срочных донесений	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
4. Документы по защите населения		
1.	Приказ «Об организации и ведении гражданской обороны» – копия в части Ф.И.О. руководителя группы по обслуживанию защитных сооружений и руководителя пункта выдачи СИЗ	Во всех организациях
2.	Приказ о назначении и работе эвакуационной комиссии и других эвакуоорганов	Организации в городах Калуге и Обнинске с численностью работающих более 100 человек
3.	Положение об эвакуационной комиссии	То же
4.	План работы эвакуационной комиссии на текущий год (не менее двух заседаний)	То же
5.	План эвакуации организации в БР: списки эвакуируемых, ордера на жилые и служебные помещения, пояснительная записка по организации эвакуации, перечень вывозимых материальных средств	То же
6.	План годовых и комплексных проверок ЗС (при наличии трех и более ЗС)	В организациях, имеющих ЗС

7.	Документы защитного сооружения гражданской обороны	В организациях, имеющих ЗС
8.	Согласованная с органом управления ГОЧС номенклатура и график накопления средств индивидуальной защиты для рабочих и служащих, не входящих в формирования гражданской обороны	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
9.	Документы пункта выдачи средств защиты и режимы радиационной защиты	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
5. Документы по поддержанию сил ГО в готовности		
1.	Приказ «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований и назначении персонала»	Организации: - отнесенные к категориям по ГО; - имеющие опасные производства (технологии, вещества); - создающих формирования по решениям органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.
3.	Приложение к приказу: должностные списки НАСФ	То же
4.	План приведения НАСФ в готовность	То же
5.	Ведомость оснащения формирований техникой и имуществом	То же
6.	Согласованная с органом управления ГОЧС номенклатура и график накопления средств индивидуальной защиты и имущества гражданской обороны для формирований гражданской обороны	То же
6. Документы по подготовке (обучению)		
1.	Приказ «Об организации подготовки персонала по гражданской обороне и назначении руководителей учебных групп»	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
2.	Приложение к приказу: состав учебных групп	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
3.	Реестр подготовки руководящего состава, специалистов ГОЧС, командиров нештатных аварийно-спасательных формирований в УМЦ по ГОЧС, на курсах гражданской обороны	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
4.	Расписания и журналы учета занятий	То же
5.	Документы (планы) учений и тренировок	То же
6.	План создания уголка (класса) по ГОЧС и совершенствования и учебно-	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в

	материальной базы гражданской обороны	других населённых пунктах – более 50 человек
7. Документы по созданию запасов МТС		
1.	Приказ «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств целях гражданской обороны»	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
2.	Приложение к приказу: номенклатура материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Организации с численностью работающих в городах Калуге и Обнинске – более 100 чел, в других населённых пунктах – более 50 человек
3.	Накладные на получение материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств нештатными аварийно-спасательными формированиями	В организациях, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования

Кроме того, в организациях разрабатываются функциональные обязанности должностных лиц, руководящего состава (руководителя объекта, председателей КЧС и ОПБ, ПУФ, ЭК), должностных лиц органа управления ГОЧС организации, начальников спасательных служб.

Так же слушателям полезно обратиться к формам установленных периодических донесений и содержанию табеля срочных донесений с рассмотрением порядка их правильного заполнения и своевременного представления в вышестоящий территориальный орган управления.

Литература:

А) нормативная

1. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.02 № 1-ФКЗ «О военном положении».
2. Федеральный закон РФ от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне».
1. Федеральный закон РФ от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
2. Федеральный закон РФ от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Постановление Правительства РФ от 30.12.03 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 27.05.05 № 335).
4. Постановление Правительства РФ от 10.07.99 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (с изменениями на 02.12.04, 01.02.05).
5. Постановление Губернатора Калужской области от 02.09.08 № 271 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Калужской области».
6. Приказ МЧС от 14.11.08 № 687 «Об утверждении положения «Об организации и ведении ГО в МО и организациях».
7. «Положение об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций». Приказ МЧС РФ от 31.07.06 № 440.

Б) учебная

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Учебное пособие. Под общ. Ред. Г.Н. Кириллова. МЧС России. М., 2013.
2. Настольная книга руководителя структурного подразделения (работника) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций / Под общ. ред. Н.А. Крючка; МЧС России. - М., Институт риска и безопасности, 2011.
3. Сборник образцов документов по гражданской обороне и защите от ЧС. В 2-х книгах, МЧС России. - М., Институт риска и безопасности, 2010.
4. Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта». (Сборник), М., «Военные знания», 2010.