

| | |
|-----------------|---|
| Модуль V | Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС |
| Тема № 1 | Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациями обеспечению пожарной безопасности |

1. Правовые основы деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

Правовой основой создания комиссий является Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который предусматривает создание Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Порядок организации и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», которое утвердило положение о РСЧС.

В соответствии с положением на каждом уровне единой системы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

Координационными органами единой системы являются:

- на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;
- на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

2. Содержание положения об образовании КЧС и ОПБ

Основным документом, определяющим вопросы организации работы КЧС и ОПБ, является положение о комиссии. Положение утверждается нормативным актом того органа государственной власти, местного самоуправления или организации, которые создают комиссию. Для органа местного самоуправления - это постановление Главы администрации муниципального района (поселения), для организации - приказ руководителя организации.

Положение должно иметь следующую структуру:

- общие положения;
- основные задачи комиссии;
- функции комиссии;
- раздел, регламентирующий функционирование комиссии в различных режимах;
- права (полномочия) комиссии и права (полномочия) председателя комиссии;
- состав комиссии;

- организация работы комиссии.

3. Содержание плана работы комиссии на текущий год

План работы на следующий год утверждается на итоговом заседании КЧС и ОПБ. При необходимости в план работы могут вноситься изменения.

План работы должен предусматривать:

- проведение не менее 4-х заседаний комиссии в год (один раз в квартал);
- проведение штабных тренировок комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и другие вопросы обучения членов комиссии;
- проведение практических мероприятий, направленных на совершенствование вопросов предупреждения ЧС, защиты населения от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- вопросы пропаганды знаний и подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4. Оформление протокола заседания комиссии

В ходе проведения заседания ведется протокол. После проведения заседания протокол оформляется как отчетный документ и подписывается председателем и секретарем комиссии или лицами их замещающими, присутствовавшими на заседании.

Протокол должен содержать следующие реквизиты:

- наименование, номер, дату и место проведения заседания;
- список членов комиссии и приглашенных, присутствовавших на заседании;
- фамилию председательствовавшего на заседании;
- повестку дня заседания;
- фамилии докладчиков и выступающих по каждому вопросу;
- краткое содержание выступлений (допускается приложение текстов докладов и выступлений);
- решение по каждому вопросу.

В решении должны быть указаны ответственные и сроки выполнения мероприятий.

5. Алгоритмы работы комиссии в различных режимах функционирования

При угрозе возникновения ЧС

| № п/п | Мероприятия | Время выполнения | |
|-------|--|------------------|-------------------|
| | | рабочее | нерабочее |
| 1. | Оповещение членов КЧС и ОПБ | «Ч» + 0.10 | «Ч» + 0.10 |
| 2. | Сбор членов КЧС и ОПБ | «Ч» + 0.30 | «Ч» + 1.30 |
| 3. | Проведение заседания комиссии по ЧС и ОПБ: <ul style="list-style-type: none"> – определение характера и уровня угроз; – оценка складывающейся обстановки и ее влияние на деятельность систем жизнеобеспечения; – выработка решения и определение мер по снижению риска возникновения ЧС и смягчению последствий в случае ее возникновения | «Ч» + 0.30 -1.00 | «Ч» + 1.30 - 2.30 |

| № п/п | Мероприятия | Время выполнения | |
|-------|--|------------------|-------------|
| | | рабочее | нерабочее |
| 4. | Уточнение наличия резерва, финансовых и материальных средств для проведения аварийно-восстановительных работ | «Ч» + 1.00 | «Ч» + 2.30 |
| 5. | Оповещение населения о возможной опасности | «Ч» + 1.00 | «Ч» + 2.30 |
| 6. | Организация выполнения мероприятий по: – усилению дежурных служб; – приведению в готовность необходимых сил и средств; – организации наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и обстановкой | «Ч» + 1.30 | «Ч» + 3.00 |
| 7. | Организация круглосуточного дежурства руководящего состава | «Ч» + 2.00 | «Ч» + 3.00 |
| 8. | Проведение заседания КЧС и ОПБ по проведенной работе с заслушиванием должностных лиц, ответственных за выполнение превентивных мероприятий | «Ч» + 24.00 | «Ч» + 24.00 |

При возникновении ЧС

| № п/п | Мероприятия | Время выполнения | |
|-------|---|--|--|
| | | рабочее | нерабочее |
| 1. | Оповещение членов КЧС и ОПБ | «Ч» + 0.10 | «Ч» + 0.10 |
| 2. | До прибытия членов КЧС и ОПБ уточнить обстановку, определить меры по защите населения, первоочередные меры по ликвидации последствий ЧС | «Ч» + 0.30 | «Ч» + 1.00 |
| 3. | Доклад в вышестоящие органы управления о случившемся(председатель комиссии) | «Ч» + 0.30 | «Ч» + 1.00 |
| 4. | Сбор членов КЧС и ОПБ | «Ч» + 0.30 | «Ч» + 1.30 |
| 5. | Проведение заседания комиссии по ЧС и ОПБ: – оценка сложившейся обстановки; – выработка решения и определение мер по ликвидации последствий ЧС; – определение задач силам ликвидации ЧС; – определение руководителя работ; – при необходимости подготовка запроса в вышестоящую КЧС и ОПБ об оказании помощи | «Ч» + 0.30 -1.00 | «Ч» + 1.30 - 2.30 |
| 6. | Координация работ по ликвидации ЧС в соответствии с планом действий по ликвидации ЧС природного и техногенного характера | «Ч» + 0.30 и до ликвидации ЧС | «Ч» +1.30 и до ликвидации ЧС |
| 7. | Организация круглосуточного дежурства руководящего состава | «Ч» + 2 | «Ч» + 2 |
| 8. | Проведение заседания КЧС по проведенной работе, где заслушать должностных лиц, ответственных за деятельность в зоне ЧС | «Ч» + после ликвидации ЧС или по необходимости | «Ч» + после ликвидации ЧС или по необходимости |

Примерные обязанности членов КЧС и ОПБ при повседневной деятельности, угрозе и возникновении ЧС

Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ

Председатель КЧС и ОПБ отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля

за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования организаций и систем жизнеобеспечения населения в случае возникновения ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

– осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

– осуществлять координацию деятельности органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

– организовать работу по выявлению источников опасности на территории, прогнозированию последствий возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

– организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории, повышение устойчивости функционирования организаций и систем жизнеобеспечения населения;

– организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– организовать планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях;

– руководить созданием резервов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации ЧС;

– руководить созданием сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС, и организацией их подготовки;

– организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и должностных лиц РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении ЧС:

– с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор КЧС района, прибыть на рабочее место;

– уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС по его выполнению, установить режим работы комиссии;

– оценить характер возможного развития ЧС, при необходимости обратиться в ГУ МЧС России по Калужской области о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий района;

– лично и через членов КЧС осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

– организовать эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей из района ЧС, их размещение, первоочередное жизнеобеспечение и возвращения в места постоянного проживания либо хранения;

- информировать председателя КЧС и ОПБ области об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- при назначении руководителем работ организовать работу по ликвидации последствий ЧС;
- организовать восстановление жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации.

Функциональные обязанности секретаря комиссии

Секретарь КЧС и ОПБ отвечает за планирование работы комиссии, подготовку заседаний комиссии, ведение переписки, протоколов заседаний и других отчетных документов о работе комиссии.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- составлять проекты планов работы КЧС и ОПБ (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС по распоряжению ее председателя;
- разрабатывать документы по проведению занятий, учений, тренировок по подготовке членов комиссии;
- вести делопроизводство комиссии.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль прибытия членов КЧС и ОПБ, доложить председателю комиссии;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов КЧС на пункте управления, поддержание связи с КЧС и ОПБ области;
- организовать доведение решений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Функциональные обязанности члена комиссии

Член КЧС и ОПБ отвечает за организацию работы по своему направлению деятельности, обеспечению готовности сил и средств к выполнению, возложенных задач, реализацию мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объектов и систем жизнеобеспечения в случае возникновения ЧС.

Он обязан:**При повседневной деятельности:**

- принимать активное участие в работе комиссии, лично присутствовать на ее заседаниях;
- подавать предложения в проекты планов работы КЧС и ОПБ, в проекты решений (распоряжений);
- проводить другие мероприятия в соответствии с направлением деятельности.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, доложить председателю комиссии;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;
- организовать выполнение решений КЧС и ОПБ по своему направлению деятельности;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач;
- выполнять другие мероприятия в соответствии с направлением деятельности.

Литература:

1. **Федеральный закон Российской Федерации** от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. **Постановления Правительства Российской Федерации:**
 - 1.1. от 30.12.03 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - 1.2. от 14.01.03 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».
2. **Закон Калужской области** от 22.12.97 № 21-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. **Постановления Правительства Калужской области:**
 - 3.1. от 18.03.05 № 71 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калужской области»;
 - 3.2. от 10.12.03 № 333 «Об образовании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при Правительстве Калужской области».
4. Камышанский М.И., Кучеренко С.В., Твердохлебов Н.В. Организация работы комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности: Практическое пособие / Под общ. ред. М.И. Камышанского. – М., Институт риска и безопасности, 2010.